|  |  |
| --- | --- |
| 商洛市机关事务管理局  行政中心院内活动宣传审批单 | |
|
| 申请单位（盖章）： 主要负责人签字： | |
| 活动宣传内容 |  |
|
| 活动宣传时间 |  |
|
| 活动宣传形式 |  |
|
| 办公室审核 |  |
|
| 分管领导意见 |  |
|
| 局长意见 |  |
|
| 安全应急管理科办理情况 |  |
|

注：1.活动宣传形式分为：院内宣传、二楼大厅摆设、二楼大屏及电梯间小屏播放、电梯内张贴。  
 2.申请单位办理审批手续时需携带单位主要领导签字得到宣传内容纸质及电子版。